

旅行業務取扱料金

国内旅行

ALPS TRAVEL SERVICE CO.LTD.

区 分		料金	記事
1 取扱料金	ア 運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内	旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止する場合でも、取扱料金を収受いたします。
	イ 運送機関・宿泊機関等を単一に手配する場合及び提携クレジットカードによるノークーポン宿泊手配の場合	1手配につき550円以上ご旅行費用総額の20%以内 同一施設に連泊の場合は1件として扱います。	
2 変更手続き料金		運送機関・宿泊機関等それぞれ1件につき500円以上 当該変更された運送機関・宿泊期間等に係る旅行費用の20%以内	イ 手配着手後の変更・取消より申し受けます。 ロ 運送・宿泊機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払い、または、これから支払う費用は別途申し受けます。
3 取消手続き料金		運送機関・宿泊機関等それぞれ1件につき525円以上 当該変更された運送機関・宿泊期間等に係る旅行費用の20%以内	
4 相談料金	1 お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金：30分5,500円 以降30分毎に3,300円	
	2 旅行日程表の作成	1件3,300円	
	3 旅行代金見積書の作成	1件3,300円	
	4 旅行地または運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,100円	
	5 お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの5,500円増し	
5 空港等でのあつ旋サービス料金		幹旋員1名につき16,500円	イ 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,500円増しになります。 ロ 交通実費は別途申し受けます。
6 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき33,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
7 通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	1件につき550円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

(消費税込)

※上記料金は、通信および送料等の実費は含まれておりません。実費が発生した場合は別途申し受ける場合があります。

※上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しをいたしません。

旅行業務取扱料金

海外旅行

ALPS TRAVEL SERVICE CO.LTD.

内容		取扱料金	変更手続料金	取消手続料金	特記事項
1 取扱料金及び変更・取消手続料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	3,300円	3,300円	3,300円	ネット手配は除きます。ホテル及び現地ツアー、送迎、ガイドのネット手配は該当欄をご参照ください。
	ホテル	1手配	ご旅行費用総額の20%以内(下限1,050円)	ご旅行費用総額の20%以内(下限1,050円)	
	レンタカー	1手配	3,300円	3,300円	イ 予約を伴わないクーポン・バス類の発行は無料です。但し、クーポン・バス類を取り寄せる場合の経費は別途申し受けます。
	鉄道(座席・寝台予約)	1区間	3,300円	3,300円	ロ 予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・発行は変更手続料金がかかります。
		1区間追加ごとに			
	バス	1手配	3,300円	3,300円	
	現地発着ツアー・送迎ガイド	1手配	ご旅行費用総額の20%以内(下限1,050円)	ご旅行費用総額の20%以内(下限1,050円)	
	船舶・レストラン・現地入場券・その他サービス	1手配	3,300円	3,300円	入場券の変更・払戻はできません。
	日本発国際航空券	1名1冊	契約時に明示した料金	契約時に明示した料金	イ 販売店でお渡しするご案内をご覧ください。 ロ 未使用航空券の清算手続はお1人1件につき5,500円申し受けます。
	周回航空券(世界一周航空券等)	1名1冊	16,500円	16,500円	ハ エチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、取扱手数料お1人様につき5,500円申し受けます。
	現地発着航空券	1名1冊	契約時に明示した料金	契約時に明示した料金	
	緊急手配料金	1名1冊	契約時に明示した料金	-	

※上記料金は、通信および送料等の実費は含まれておりません。実費が発生した場合は別途申し受ける場合があります。(消費税込)

※上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しをいたしません。

内容		料金	特記事項
2 渡航手続代行料金	1 渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書等の入手作成	-	
	2 旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	旅券印紙代は別途申し受けます。 交通費は別途申し受けます。 (東京・仙台・いわきに限る)
		(2) (1)と旅券の代理申請	
	3 査証	(1) 観光査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	査証料・審査料は別途実費を申し受けます。 お取り扱い国に関してはお問い合わせください。
		※ 日本国籍以外の場合	
		(2) 商用・業務査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	
		※ 日本国籍以外の場合	
		留学・長期滞在等特別な目的の査証(3) 申請書の作成または申請書作成と申請代行	
		(4) アメリカESTAの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正	書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
		(5) 会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行	
		(6) 公証人役場での公証の代理申請・受領	
		(7) 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	
		(8) 上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続	必要な場合は別途実費を申し受けます。
	4 予防接種	(1) 予防接種証明書の検印の取得代行	
	5 その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾したときに限ります。
3 相談料金		(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金:30分5,500円 以降30分毎に3,300円
		(2) 旅行日程表の作成	
		(3) 旅行代金見積書の作成	
		(4) 旅行地または運送、宿泊機関等に関する情報提供	
		(5) お客様の依頼による出張相談	
4 日本国内空港等でのあっ旋サービス料金		空港等でのお見送り、あっ旋サービス	イ 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,250円増しになります。 ロ 交通実費は別途申し受けます。
5 添乗サービス料金		添乗サービス	添乗員の交通費・宿泊費その他 添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
6 通信連絡料金		お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

※上記料金は、通信および送料等の実費は含まれておりません。実費が発生した場合は別途申し受ける場合があります。

(消費税込)

※上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しをいたしません。